

Guatemala de la Asunción,
30 de octubre de 2015

Licda
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de octubre del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1707-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 752-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 00076.

Actividades Realizadas:

- a) Realizar cotizaciones para compra de pautas con medios de comunicación.
- b) Asistir al Delegado de Comunicación en llevar el control de los gastos que realiza la delegación.
- c) Monitoreo y creación de contenido institucional en redes sociales.
- d) Llevar agenda del Delegado de Comunicación.
- e) Manejo del archivo físico y virtual de los oficios recibidos y entregados.
- f) Asistir al Delegado de Comunicación y Difusión Cultural.
- g) Redacción de solicitudes de compra.
- h) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad.

Resultados Obtenidos:

- a) Se mantiene el contacto con los medios de comunicación para realizar las diferentes pautas que la delegación gestiona para la divulgación informativa del viceministerio.
- b) Se mantiene el control de los gastos, con el monitoreo del presupuesto asignado.
- c) Se obtuvo resultado positivo en la captación de seguidores, así como el monitoreo y la atención a los usuario a través de las redes sociales del viceministerio.
- d) De esta manera se lleva un control de todas las actividades en las cuales la Delegación debe estar presente y en las cuales se nos solicita apoyo.
- e) Se mantiene un control interno de los oficios que son recibidos y enviados, para que así se les dé el seguimiento correspondiente a cada solicitud.

- f) Se apoya al Delegado en todo lo que necesite, esto para tener una mejor comunicación con el equipo y se cumplan sus requerimientos.
- g) Se realizaron varias solicitudes de compra para poder llevar a cabo los eventos que se nos requieren, y también nos ayuda a tener mejor equipo de trabajo.
- h) Se realiza el apoyo de los eventos especiales brindando las ideas necesarias para mejorar los procesos de la Unidad.



Carlos Arturo Orantes Ayala.
Servicios Técnicos Profesionales
MCD-DGDR-01168

Vo.Bo.



Licda. Diana María Alonzo Mayén
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes